



Organización Internacional para las Migraciones (OIM)
El Organismo de las Naciones Unidas para la Migración

Solicitud de Curriculumums 2.J

Abierta a Candidatos/as Internos/as y Externos/as

Puesto : **Punto Focal/Auxiliar- Seguridad y
Protección sobre el terreno**
Localización : **Tenerife, España**
Clasificación : **Personal de Servicios Generales, Ungraded – Tiempo
completo**
Duración de Contrato : **Hasta el 31 Diciembre de 2021**
Estimación Incorporación : **Inmediata**

Cierre Candidaturas : **27 Abril 2021**

Establecida en 1951, la Organización Internacional para las Migraciones (OIM) es el organismo de las Naciones Unidas para las migraciones y trabaja en estrecha colaboración con asociados gubernamentales, intergubernamentales y no gubernamentales. La OIM está comprometida con el principio de que la migración humana y ordenada beneficia a los migrantes y a la sociedad. Como organización internacional líder en el campo de la migración, la OIM actúa con sus asociados en la comunidad internacional para: ayudar a hacer frente a los crecientes desafíos operacionales de la gestión de la migración; comprensión avanzada de las cuestiones migratorias; fomentar el desarrollo social y económico a través de la migración, y; defender la dignidad humana y el bienestar de los migrantes.

La OIM está consagrada a un entorno diverso e inclusivo. Candidatos/as internos/as y externos/as son elegibles para aplicar a esta vacante. A los efectos de esta vacante, los/las candidatos/as internos/as se consideran como candidatos/as de primer nivel.

Contexto:

Bajo la supervisión directa de la Oficial de Gestión de Recursos y la supervisión funcional del Oficial de Seguridad sobre el Terreno; el Auxiliar de Seguridad sobre el Terreno apoyará la aplicación efectiva de todos los procedimientos apropiados de gestión de la seguridad; relacionados con la seguridad del personal de la OIM y la protección de los bienes de la OIM en la misión. Él/ella se encargará, entre otras cosas, de

Funciones Principales / Responsabilidades:

1. Apoyar principalmente al director/a del Proyecto en todos los asuntos tácticos, operacionales y de seguridad estratégica que afectan la seguridad del personal de la OIM, las operaciones y programas de la OIM en el país;

2. Prestar asistencia en el establecimiento de redes y la colaboración con otras organizaciones y organismos internacionales, así como con instituciones gubernamentales que trabajan en la esfera de la gestión de la seguridad; garantizar el establecimiento y el mantenimiento de líneas de comunicación adecuadas en relación con todos los aspectos de la seguridad del personal.;
3. Apoyar al director/a del Proyecto en el mantenimiento de una estrecha relación de trabajo con el personal del Departamento de Seguridad de las Naciones Unidas (UNDSS), sobre la base de los conocimientos prácticos del presente memorando de entendimiento OIM/UNDSS; relacionados con los diversos acuerdos y procedimientos de seguridad. Además, familiarizarse con el Manual de Seguridad de Campo de UNDSS y completar el curso BSAFE.
4. Supervisar y guiar al personal de la OIM en Tenerife en términos de informes diarios, semanales y mensuales, capacitaciones e implementaciones de los procedimientos operativos estándar (SOP);
5. Analizar amenazas y evaluar riesgos y recomendaciones adecuadas para su revisión y aprobación final;
6. Elaborar y aplicar planes de evacuación/seguridad de emergencia para todos los espacios de la OIM después de obtener la correspondiente aprobación; revisión y aprobación.
7. Preparar y celebrar reuniones informativas obligatorias sobre seguridad para los/las trabajadores/as recién contratados/as;
8. Preparar y celebrar reuniones informativas sobre seguridad para el/la Director/a del Programa y personal de la OIM acerca de la situación real en materia de seguridad cuando sea necesario;
9. Enlace con las autoridades de seguridad y la comunidad de seguridad de la ONU/IGO para garantizar el paso seguro del personal y los vehículos de la OIM durante los momentos en que se restringe ese movimiento.
10. Realizar otras tareas asignadas.

Cualificación Requerida y Experiencia

Educación

- Se requiere un título de licenciatura con un año de experiencia laboral o un diploma de escuela secundaria con 3 años de experiencia laboral.

Experiencia

1. Al menos un año de experiencia laboral relacionada;
2. Experiencia en gestión de la seguridad, aplicación de la ley o disciplinas militares es un requisito previo, preferiblemente con experiencia internacional;
3. Antecedentes trabajando con refugiados o migrantes será una ventaja clara;
4. Experiencia progresiva en una función similar;
5. Experiencia de trabajar en organizaciones internacionales, organizaciones no gubernamentales o gubernamentales/institucionales en un entorno multicultural es una ventaja;
6. Conocimiento informático en aplicaciones de software estándar

Idiomas

- Se requiere **Español e Inglés** fluido. El conocimiento de francés y/u otros idiomas se valorará positivamente

Habilidades

- Fuertes habilidades interpersonales y de comunicación en un entorno multicultural.
- Fuerte ética de trabajo y compromiso con los principios humanitarios.
- Conocimientos informáticos en aplicaciones estándar de software

Competencias Requeridas

Se espera que el/la candidato/a demuestre los siguientes valores y competencias:

Valores:

- Inclusión y respeto por la diversidad: Respeta y promueve las diferencias individuales y culturales; Fomenta la diversidad y la inclusión siempre que es posible; Trata a todos los colegas con respeto y dignidad y trabaja efectivamente con personas de diferentes culturas adaptándose a contextos culturales relevantes
- Integridad y transparencia: Mantiene unos altos estándares éticos y actúa según los principios, reglas y estándares de conducta de la Organización
- Profesionalismo: Demuestra maestría en sus responsabilidades; Acepta y da críticas constructivas; Sigue todos los procedimientos, procesos y políticas relevantes; Supervisa el trabajo propio para corregir errores;

Competencias de gestión – indicadores de comportamiento Nivel 1:

- Trabajo en equipo: Contribuye activamente a un ambiente de equipo efectivo y agradable; Contribuye y sigue los objetivos del equipo; Apoya e implementa activamente las decisiones finales del grupo
- Producción de resultados: Cumple con los requisitos de fecha límite, costo y calidad para productos;
- Manejo y compartición de conocimientos: Comparte activamente información relevante; contribuye al aprendizaje de los colegas y demuestra interés en mejorar las habilidades relevantes.
- Responsabilidad: Asume como propias las prioridades de la Organización y asume la responsabilidad de acciones propias o del trabajo delegado
- Comunicación: Escribe de manera clara y efectiva, adaptando la redacción y el estilo a la audiencia deseada; Escucha eficazmente y se comunica con claridad, adaptando la entrega a la audiencia

El marco de las competencias de la OIM puede encontrarse en este [link](#).

Otros

El nombramiento está sujeto a la confirmación de fondos.

El nombramiento estará sujeto a la certificación de que el candidato/a es médicamente apto para el puesto y a la verificación de residencia, visado y permisos concedidos por el Gobierno concerniente si es aplicable

Este puesto está sujeto a reclutamiento local. Sólo candidatos/as con permiso de residencia y de trabajo en España serán elegibles para consideración

Cómo Aplicar:

Los/las candidatos/as interesados/as pueden remitir sus solicitudes – Personal History Form y carta de motivación en español e Inglés – hasta el 27 de Abril de 2021, a APPLYSPAIN@iom.int reseñando el número de vacante arriba indicado

Periodo de Aplicación:

19 al 27 de abril de 2021