



Organización Internacional para las Migraciones (OIM)
El Organismo de las Naciones Unidas para la Migración

Vacante Asistente de Operaciones

Puesto	:	Asistente de Operaciones
Localización	:	Madrid, España
Extensión Contrato	:	3 meses
Estimación Incorporación	:	15 octubre 2019
Cierre Candidaturas	:	07 octubre 2019

La OIM, creada en 1951, es la principal organización intergubernamental en el ámbito de la migración y trabaja en estrecha colaboración con asociados gubernamentales, intergubernamentales y no gubernamentales. La OIM está consagrada a promover la migración humana y ordenada para beneficio de todos. En ese quehacer ofrece servicios y asesoramiento a gobiernos y migrantes.

Funciones Principales / Responsabilidades:

La OIM está consagrada a un entorno diverso e inclusivo. Candidatos internos y externos son elegibles para aplicar a esta vacante. A los efectos de esta vacante, los candidatos internos se consideran como candidatos de primer nivel.

1. Con base en las Encuestas de Monitoreo de Flujo (FMS) realizadas bajo el Proyecto DTM, producir un informe para describir las actividades realizadas, las realidades/problemas encontrados en el terreno, los hallazgos con respecto a la pregunta de investigación y proporcionar información relevante recomendaciones para mejorar los mecanismos existentes para apoyar a los migrantes y refugiados que pueden haber experimentado violencia sexual y de género (VSG);
2. Producir un manual de procedimientos operativos estándar (SOPs - standard operating procedure) y/o directrices sobre violencia de género en el contexto de la migración, en colaboración con los tres socios locales del proyecto. El manual/directrices serán específicos de cada país con una sección para el nivel de la UE;
3. Organizar e impartir capacitaciones para formar al menos a 80 personas, como profesionales de primera línea, voluntarios, ONG, instituciones gubernamentales, proveedores de servicios especializados, proveedores de salud, intérpretes, mediadores culturales, agentes de la ley, otros;
4. Traducir al español, adaptar al contexto nacional español y revisar los materiales formativos y el plan de estudios desarrollado por la OIM Hungría en inglés y adaptarlos según las características de los grupos de profesionales;
5. En coordinación con el Punto Focal PROTECT en la OIM España, seleccionar los grupos objetivo que serán capacitados;
6. Ofrecer servicios de asesoramiento relacionados con el proyecto cuando sea necesario;
7. Respetar los principios de protección de datos de la OIM;
8. Ocasionalmente, realizar otras tareas que le asigne el Punto focal del Proyecto.

Cualificación Requerida y Experiencia

Educación

Máster en Derecho, Ciencias Sociales, Derechos Humanos o un título universitario en estos campos con una probada experiencia de investigación, preferiblemente en el tema de migración y violencia sexual y de género (VSG);

Experiencia

Al menos tres años de experiencia en el campo de la violencia de género, cuestiones de género o sociales;

Experiencia trabajando con migrantes y refugiados;

Buen conocimiento de las normas y herramientas internacionales y españolas sobre prevención y respuesta a la VSG en el contexto de la migración;

Experiencia comprobada en la redacción de informes de investigación.

Experiencia en redacción de informes oficiales y documentos de proyectos en español e inglés.

Idiomas

Se requiere **Español** e **Inglés** fluidos, otros idiomas se valorarán positivamente.

Competencias

Se espera que el titular demuestre las siguientes competencias:

Responsabilidad

- Acepta y da críticas constructivas.
- Sigue todos los procedimientos, procesos y políticas relevantes.
- Cumple con los requisitos de fecha límite, costo y calidad para productos
- Supervisa el trabajo propio para corregir errores.
- Asume la responsabilidad de cumplir con los compromisos y de cualquier deficiencia.

Orientación al cliente

- Identifica los clientes inmediatos y periféricos del propio trabajo.

Aprendizaje continuo

- Contribuye al aprendizaje de los colegas.
- Demuestra interés en mejorar las habilidades relevantes.

Comunicación

- Comparte activamente información relevante.
- Escribe de manera clara y efectiva, adaptando la redacción y el estilo a la audiencia deseada.
- Escucha eficazmente y se comunica con claridad, adaptando la entrega a la audiencia.

Gestión del rendimiento

- Proporciona retroalimentación constructiva a los colegas.

Profesionalismo

- Maestría en la materia relacionada con las responsabilidades.
- Identifica problemas, oportunidades y riesgos centrales para las responsabilidades.
- Incorpora necesidades, perspectivas y preocupaciones relacionadas con el género, y promueve la participación igualitaria de género.

- Persistente, tranquilo y educado ante los desafíos y el estrés.
- Trata a todos los colegas con respeto y dignidad.
- Trabaja efectivamente con personas de diferentes culturas adaptándose a contextos culturales relevantes
- Conoce y promueve el mandato central de la OIM y las soluciones de migración.

Trabajo en equipo

- Contribuye activamente a un ambiente de equipo efectivo, colegial y agradable.
- Contribuye y sigue los objetivos del equipo.
- Da crédito donde el crédito es debido
- Busca aportes y comentarios de otros
- Apoya e implementa activamente las decisiones finales del grupo

Buenas habilidades de organización y comunicación.

Capacidad para trabajar en armonía con otros colegas de diversos orígenes;

Capacidad para gestionar aspectos logísticos y administrativos de proyectos;

Conocimientos informáticos, específicamente experiencia práctica en el uso de MS Office.

Otros

El nombramiento estará sujeto a la certificación de que el candidato es médicamente apto para el puesto y a la verificación de residencia, visado y permisos concedidos por el Gobierno concerniente si es aplicable.

Este puesto está sujeto a reclutamiento local. Sólo candidatos con permiso de residencia y de trabajo en España serán elegibles para consideración.

Cómo aplicar:

Los candidatos interesados pueden remitir sus solicitudes – Personal History Form y carta de motivación en Español e Inglés – hasta el 04 de octubre de 2019, a cpenalba@iom.int, reseñando “Vacante Asistente de Operaciones”.

La OIM solamente considera como aplicaciones válidas aquellas que estén debidamente cumplimentadas.

Solamente se contactará a los candidatos preseleccionados

Periodo de aplicación:

Del 01 al 07 de octubre de 2019