



Organización Internacional para las Migraciones (OIM)  
El Organismo de las Naciones Unidas para la Migración

## Vacante Asistente de Contabilidad

Puesto : **Asistente de Contabilidad**  
Localización : **Madrid, España**  
Extensión Contrato : **9 meses**  
Estimación Incorporación : **15 Septiembre 2019**  
Cierre Candidaturas : **19 Agosto 2019**  
Ampliado

La OIM, creada en 1951, es la principal organización intergubernamental en el ámbito de la migración y trabaja en estrecha colaboración con asociados gubernamentales, intergubernamentales y no gubernamentales. La OIM está consagrada a promover la migración humana y ordenada para beneficio de todos. En ese quehacer ofrece servicios y asesoramiento a gobiernos y migrantes.

La OIM está consagrada a un entorno diverso e inclusivo. Candidatos internos y externos son elegibles para aplicar a esta vacante. A los efectos de esta vacante, los candidatos internos se consideran como candidatos de primer nivel.

### ***Funciones Principales / Responsabilidades:***

1. Asistir en la preparación de los presupuestos de Proyectos propuestos; proporcionar asistencia en la interpretación de las directrices presupuestarias; revisar y coordinar la presentación de propuestas de proyectos y presupuestos estimados, asegurando que la información requerida sea incluida y sea acorde a las actividades propuestas y sugerir los ajustes que puedan ser necesarios
2. Asistir en la implementación y evaluación de los proyectos; realizar el seguimiento económico; llevar a cabo revisiones periódicas de la implementación.
3. Asistir en el seguimiento contable y financiero de los proyectos en ejecución siguiendo las normativas OIM
4. Asistir en la preparación de las justificaciones económicas de los proyectos en ejecución
5. Inventario

6. Cualquier otra tarea que se requiera o sea asignada

### ***Cualificación Requerida y Experiencia***

#### **Educación**

- Grado Universitario y/o diplomatura, preferentemente en Administración, Económicas y al menos 2 años de experiencia ó:
- Bachiller o módulo y al menos 3 años de experiencia

#### **Experiencia**

- Experiencia en preparación de presupuestos, seguimiento y justificación económica de proyectos europeos
- Conocimiento y manejo del SAP
- Familiaridad con las Normas Internacionales de Contabilidad (IAS por sus siglas en inglés) o las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (IPSAS, *por sus siglas en inglés*)

#### **Idiomas**

Se requiere **Español** e **Inglés** fluidos, otros idiomas se valorarán positivamente

#### **Otros**

El nombramiento estará sujeto a la certificación de que el candidato es médicamente apto para el puesto y a la verificación de residencia, visado y permisos concedidos por el Gobierno concerniente si es aplicable.

Este puesto está sujeto a reclutamiento local. Sólo candidatos con permiso de residencia y de trabajo en España serán elegibles para consideración.

#### ***Cómo Aplicar:***

Los candidatos interesados pueden remitir sus solicitudes – Personal History Form y carta de motivación en Español e Inglés – hasta el 19 de Agosto de 2019, a [cpenalba@iom.int](mailto:cpenalba@iom.int) y [btrenor@iom.int](mailto:btrenor@iom.int) reseñando “Vacante Asistente de Contabilidad”

#### ***Periodo de Aplicación:***

**15 Julio – 19 Agosto 2019**