



IOM International Organization for Migration

Vacante Especial ES 2020/03

Abierta a Candidatos Internos y Externos

- Puesto : Asistente de Operaciones – (Comunicaciones)**
- Localización : Madrid, España**
- Clasificación : Personal de Servicios Grales, Equiv.Grado G3**
- Jornada a tiempo completo**
- Duración de Contrato : 9 meses con posibilidad de extensión**
- Estimación Incorporación : 1 Abril 2020**
- Cierre Candidaturas : 13 Marzo 2020**

La OIM, creada en 1951, es la principal organización intergubernamental en el ámbito de la migración y trabaja en estrecha colaboración con asociados gubernamentales, intergubernamentales y no gubernamentales. La OIM está consagrada a promover la migración humana y ordenada para beneficio de todos. En ese quehacer ofrece servicios y asesoramiento a gobiernos y migrantes.

La OIM está consagrada a un entorno diverso e inclusivo. Candidatos internos y externos son elegibles para aplicar a esta vacante. A los efectos de esta vacante, los candidatos internos se consideran como candidatos de primer nivel.

Contexto:

Bajo la supervisión general de la Jefa de Misión de la OIM en España y la supervisión directa del Coordinador del proyecto, el/la candidata/a será responsable de apoyar a la OIM en la implementación de las actividades del Proyecto “MARCA LA DIFERENCIA: hacia una mirada positiva sobre la migración en la comunidad de Andalucía”.

El objetivo general del proyecto es promover una visión equilibrada sobre la migración en Andalucía, a través de la implementación de un conjunto de actividades formativas y de sensibilización. Con el conjunto de actividades, que se desarrollaran en las 8 provincias andaluzas, se pretende construir una percepción más positiva y realista sobre la migración, basada en información clara, objetiva y con base empírica. Las actividades, irán acompañadas, por una parte, de sesiones formativas y por otra, de la campaña de sensibilización de la OIM “Soy Migrante” que se adaptará al contexto andaluz.

Funciones Principales / Responsabilidades:

1. Asistir en la implementación de todos los componentes del proyecto bajo la supervisión y en coordinación directa con la persona responsable del proyecto;
2. Brindar apoyo logístico y técnico en la preparación de las actividades del proyecto, cumpliendo con los procedimientos internos de la OIM;
3. Asistir de forma general en la adaptación e implementación de la campaña de sensibilización en Andalucía, en coordinación con el/la responsable del proyecto y en colaboración con la persona responsable de Comunicación de la OIM España, asegurando a la vez el cumplimiento de las normas internas de la OIM;
4. Contribuir a la puesta en marcha y mantenimiento de las redes sociales y de todo el material de visibilidad y divulgativo (fotografías, entrevistas, videos) relativo al proyecto;
5. Brindar apoyo general en la preparación de las sesiones formativas (apoyo logístico, materiales divulgativos, presentaciones y otros);
6. Asistir en la elaboración de informes técnicos de seguimiento del proyecto;
7. Asistir en el mantenimiento y actualización de los archivos internos del proyecto;
8. Demostrar proactividad, creatividad y gran capacidad de organización en el trabajo;
9. Llevar a cabo cualquier otra tarea que se le requiera o sea asignada;

Cualificación Requerida y Experiencia

Educación

- Grado Universitario, preferentemente relacionado con las funciones y responsabilidades a desempeñar, como comunicación, gestión de proyectos, ciencias sociales, Derecho y al menos 1 año de experiencia laboral relevante;
- O, grado secundario con al menos 3 años de experiencia laboral relevante.

Experiencia

- Experiencia operativa y conocimiento del desarrollo e implementación de Proyectos relacionados con las Migraciones

Idiomas

- Se requiere **Español** e **Inglés** fluido. El conocimiento de otros idiomas se valorará positivamente

Competencias Requeridas

Se espera que el candidato demuestre los siguientes valores y competencias:

Valores:

- Inclusión y respeto por la diversidad: Respeta y promueve las diferencias individuales y culturales; Fomenta la diversidad y la inclusión siempre que es posible; Trata a todos los colegas con respeto y dignidad y trabaja efectivamente con personas de diferentes culturas adaptándose a contextos culturales relevantes
- Integridad y transparencia: Mantiene unos altos estándares éticos y actúa según los principios, reglas y estándares de conducta de la Organización

- **Profesionalismo:** Demuestra maestría en sus responsabilidades; Acepta y da críticas constructivas; Sigue todos los procedimientos, procesos y políticas relevantes; Supervisa el trabajo propio para corregir errores;

Competencias de gestión – indicadores de comportamiento Nivel 1:

- **Trabajo en equipo:** Contribuye activamente a un ambiente de equipo efectivo y agradable; Contribuye y sigue los objetivos del equipo; Apoya e implementa activamente las decisiones finales del grupo
- **Producción de resultados:** Cumple con los requisitos de fecha límite, costo y calidad para productos;
- **Manejo y compartición de conocimientos:** Comparte activamente información relevante; contribuye al aprendizaje de los colegas y demuestra interés en mejorar las habilidades relevantes.
- **Responsabilidad:** Asume como propias las prioridades de la Organización y asume la responsabilidad de acciones propias o del trabajo delegado
- **Comunicación:** Escribe de manera clara y efectiva, adaptando la redacción y el estilo a la audiencia deseada; Escucha eficazmente y se comunica con claridad, adaptando la entrega a la audiencia

El marco de las competencias de la OIM puede encontrarse en este [link](#).

Otros

El nombramiento está sujeto a la confirmación de fondos.

El nombramiento estará sujeto a la certificación de que el candidato es médicamente apto para el puesto y a la verificación de residencia, visado y permisos concedidos por el Gobierno concerniente si es aplicable

Este puesto está sujeto a reclutamiento local. Sólo candidatos con permiso de residencia y de trabajo en España serán elegibles para consideración

Cómo Aplicar:

Los candidatos interesados pueden remitir sus solicitudes – Personal History Form y carta de motivación en Español e Inglés – hasta el 13 de Marzo de 2020, a cpenalba@iom.int, reseñando el número de vacante arriba indicado

Periodo de Aplicación:

28 Febrero – 13 Marzo 2020